

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 176 от «31мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Усть-Илимск,
2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического объединения
профессионального цикла ППКРС 3
от «26» мая 2022 г. Протокол № 9
Председатель МО

_____  М.В. Ступина

Разработчики: Васильева Татьяна Вячеславовна, преподаватель высшей квалификационной категории, Карьялайнен Алена Александровна, преподаватель, высшей квалификационной категории

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер от 9 декабря 2016 г. № 1569, профессионального стандарта 33.011 Повар (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 сентября 2015 г., регистрационный № 38940)); 33.014 Пекарь (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 914н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г. № 40270)); 33.010 Кондитер (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2015 г., регистрационный № 38940).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.... | 4 |
| 1.1. Область применения рабочей программы..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины..... | 4 |
| 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности | 7 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины..... | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально- техническое обеспечение | 11 |
| 3.2. Информационное обеспечение..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в укрупненную группу профессий, 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке. Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

Общие умения

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)
- к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение;

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

- понимать:
- основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

знать:

- профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and*, *but*;
- имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
- наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.
- Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.
- глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.

В процессе обучения у обучающихся должны формироваться следующие **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное, профессиональное, личностное развитие.

ОК 04. Работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 91 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 77 часов;
самостоятельная работа обучающегося 14 часов.

Основная часть рабочей программы реализуется за счет часов вариативной части общепрофессионального учебного цикла (77 часов)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы | Объем часов | | |
|---|-------------|----|----|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 91 | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 91 | I | II |
| <i>в том числе:</i> | 3 курс | 48 | 43 |
| практические занятия | 71 | I | II |
| | 3 курс | 39 | 38 |
| Аудиторная самостоятельная работа | 14 | I | II |
| | 3 курс | 9 | 5 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена (устного) | | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | № занятия | Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа | Объем часов аудиторной нагрузки | Время на изучение темы | Уровень освоения |
|---|--------------------------------------|---|---------------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>3 курс (91 час)</i> | | | | | |
| Тема 1. Английский язык – язык общения. | <i>Содержание учебного материала</i> | | 6 | 6 | |
| | 1, 2 | Текст «English in the World of Work». Лексические упражнения. | 6 | 2 | 2 |
| | 3, 4 | Чтение и обыгрывание социально-бытовых диалогов. | | 2 | 2, 3 |
| | 5, 6 | <i>Самостоятельная работа № 1</i> Лексико-грамматический тест. | | 2 | 2, 3 |
| Тема 2. Покупки. | <i>Содержание учебного материала</i> | | 10 | 10 | |
| | 7, 8 | Текст «At the Supermarket». Лексические упражнения. | 10 | 2 | 2 |
| | 9, 10 | Чтение и обыгрывание социально-бытовых диалогов. | | 2 | 2, 3 |
| | 11, 12 | Текст «At the Oriental Market». | | 2 | 2 |
| | 13, 14 | Чтение и обыгрывание социально-бытовых диалогов. | | 2 | 2, 3 |
| | 15, 16 | <i>Самостоятельная работа № 2</i> Лексико-грамматический тест. | | 2 | 2, 3 |
| Тема 3. В ресторане. | <i>Содержание учебного материала</i> | | 10 | 10 | |
| | 17, 18 | Текст «Eating out in Moscow». Лексические упражнения. | 10 | 2 | 2 |
| | 19, 20 | Чтение и обыгрывание социально-бытовых диалогов. | | 2 | 2, 3 |
| | 21, 22 | Грамматические упражнения: простое прошедшее время, употребление модальных глаголов, местоимения и местоименные обороты little/ a little, few/ a few... и др. | | 2 | 2 |
| | 23, 24 | «Menu Card». Лексические упражнения. | | 2 | 2, 3 |
| | 25, 26 | <i>Самостоятельная работа № 3</i> Лексико-грамматический тест. | | 2 | 2, 3 |
| Тема 4. Как и что едят в США и Великобритании. | <i>Содержание учебного материала</i> | | 10 | 10 | |
| | 27, 28 | Текст «How Do the Americans Eat?». Лексические упражнения. | 10 | 2 | 2 |
| | 29, 30 | Текст «How Do the English Eat?». Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| | 31, 32 | Чтение и обыгрывание социально-бытовых диалогов. | | 2 | 2, 3 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|----|------|------|
| | 33, 34 | Грамматические упражнения: будущее неопределенное время, конструкция to be going to do smth., степени сравнения прилагательных. | | 2 | 2 |
| | 35, 36 | <i>Самостоятельная работа № 4</i> Лексико-грамматический тест. | | 2 | 2, 3 |
| Тема 5. Русская кухня. | <i>Содержание учебного материала</i> | | 11 | 11 | |
| | 37, 38 | Текст «Russian Cuisine». Лексические упражнения. | 11 | 2 | 2 |
| | 39, 40 | Текст «Specialties of Russian Cuisine». Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| | 41, 42 | Обыгрывание социально-бытовых диалогов. | | 2 | 2, 3 |
| | 43, 44 | Грамматические упражнения: обороты either...or или neither...nor, предлоги места, времени, движения. | | 2 | 2 |
| | 45, 46 | «Menu Card». Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| 47 | <i>Самостоятельная работа № 5</i> Лексико-грамматический тест. | 1 | | 2, 3 | |
| Тема 6. Приготовление пищи. | <i>Содержание учебного материала</i> | | 11 | 12 | |
| | 48, 49 | Текст «Preparing for the Party». Лексические упражнения. | 11 | 2 | 2 |
| | 50, 51 | Текст «What Is a Fondue?». Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| | 52, 53 | Обыгрывание социально-бытовых диалогов. | | 2 | 2, 3 |
| | 54, 55 | Грамматические упражнения: длительные времена, причастие I и причастие II, неопределенные местоимения и их производные. | | 2 | 2 |
| | 56, 57 | Способы приготовления пищи. Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| 58 | <i>Самостоятельная работа № 6</i> Лексико-грамматический тест. | 1 | | 2, 3 | |
| Тема 7. Обслуживание. | <i>Содержание учебного материала</i> | | 13 | 13 | |
| | 59, 60 | Текст «Menu Planning». Лексические упражнения. | 13 | 2 | 2 |
| | 61, 62 | Текст «Choosing the Right Wine». Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| | 63, 64 | Обыгрывание социально-бытовых диалогов. | | 2 | 2, 3 |
| | 65, 66 | Грамматические упражнения: совершенные времена, многозначность глаголов to have, to be. | | 2 | 2 |
| | 67, 68 | «Menu Card». Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| | 69, 70 | Обыгрывание социально-бытовых диалогов. | | 2 | 2, 3 |
| 71 | <i>Самостоятельная работа № 7</i> Лексико-грамматический тест. | 1 | | 2, 3 | |
| Тема 9. Здоровое питание. | <i>Содержание учебного материала</i> | | 11 | 11 | |
| | 72, 73 | Текст «Eating for Good Health». Лексические упражнения. | 11 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|----|----|------|
| | 74, 75 | Текст «Vegetarianism». Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| | 76, 77 | Обыгрывание социально-бытовых диалогов. | | 2 | 2, 3 |
| | 78, 79 | Грамматические упражнения: сложное дополнение, специальные вопросы, функции инфинитива. | | 2 | 2 |
| | 80, 81 | Текст «Calories». Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| | 82 | <i>Самостоятельная работа № 8</i> Лексико-грамматический тест. | | 1 | 2, 3 |
| Тема 8. Моя профессия – повар. | <i>Содержание учебного материала</i> | | 12 | 12 | |
| | 82, 83 | Текст «My Profession is a Cook». Лексические упражнения. | 14 | 2 | 2 |
| | 84, 85 | Текст «Food Safety». Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| | 86, 87 | Грамматические упражнения: употребление инфинитива, герундия. | | 2 | 2 |
| | 88, 89 | Текст «How I Got into Cooking». Лексические упражнения. | | 2 | 2 |
| | 90, 91 | <i>Самостоятельная работа № 9</i> Лексико-грамматический тест. | | 2 | 2, 3 |
| <i>Итого</i> | | | 36 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) реализуется в учебном кабинете «Иностранный язык», а также в кабинете «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»

Оборудование кабинета:

Рабочее место преподавателя;

Рабочее место обучающихся;

Мебель для размещения и хранения учебной литературы;

Технические средства обучения:

Интерактивная доска;

Проектор;

Компьютер;

Магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Щербакова, Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания. М., 2017. – 300с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2006.-272с.(Серия «English»).

2. Голицынский М.Б. Грамматика : Сборник упражнений, - Ю.Б.Голицынский -6-е изд.,-СПб.:Каро,2008.-544с.-(Серия «Английский язык для школьников»).

3. Агабекян И.П.Английский язык для обслуживающего персонала : учебное пособие, И. П. Агабекян -М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2006-248с.

4. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина- М.БНП АПО,2009.-92с.

3.2.3.Интернет-ресурсы:

1. www.englishteachers.ru

2. www.english.language.ru

3. <http://english-lessons-online.ru/tests>(онлайн тесты по английскому языку).

4. <http://begin-english.ru/test/>(тесты, упражнения, видеофильмы и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|---|
| <p>Знать: профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикли: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p> | <p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.</p> | | |
| <p>Уметь: Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме) Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. -Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. -Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>– ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p>Монологическая речь делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p style="text-align: center;">Аудирование понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p style="text-align: center;">Чтение извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> | <p>Объём высказывания не менее 7-8 фраз</p> <p>Сформированность умений: отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста. - Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности - Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) - Умение выявлять логические связи между частями текста. - Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте. | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p> | <p>Наблюдение Контроль выполнения самостоятельных работ, практических упражнений.</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделять в ней главные аспекты;</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>Использование актуальной нормативно правовой документацию по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли профессиональной тематики на государственном языке;</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p> | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> | <p>Понимать значимость своей профессии</p> <p>Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей</p> | |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> | <p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке;</p> <p>Ведение общения на профессиональные темы</p> | |